

2021 年度

綜合型選拔
(課外活動)
募集要項

第2版 (2020.7.10更新)



人間科学部
総合政策学部

目 次

アドミッション・ポリシー	1
総合型選抜（課外活動）の趣旨と目的	3
募集人員	3
総合型選抜（課外活動）	4
受験上の注意	9
宿泊施設の間い合わせ	9
合格発表（一次選抜結果通知）	9
入学手続	10
高等教育の修学支援新制度	11
災害救助法にかかる被災者に対する特別措置	11
入学前教育	12
個人情報保護	12
奨学金	13

※ 新型コロナウイルス感染症の今後の感染状況によっては、記載内容と変更して実施する場合があります。

アドミッション・ポリシー

本学の学則等に示された教育の理念・教育の方針・教育の目的等を理解し、社会や地域に貢献するための社会適応力および社会活動力を身に付ける意欲のある人を求めます。

- 1 本学の教育の理念を理解し、本学で学ぶために必要な意欲と基礎学力を備えている。
- 2 社会で求められる基礎能力、社会で活躍するために必要な応用能力、さらに基礎能力と応用能力の結合を通して、新たな課題に挑戦する発展的な能力を身に付ける意欲を持っている。
- 3 人間や人間の発達、社会や地域にかかわる様々な問題に関心を持ち、広い視野と柔軟な思考によって課題解決に向けて積極果敢に取り組む意欲を持っている。
- 4 本学で修得する教養と専攻領域の広く深い知識・スキルを駆使して、社会や地域に貢献しようという意志を持っている。

<人間科学部>

学則、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー等に示された本学部および各学科における教育理念・教育方針・教育目的等を理解し、それらに沿った内容を修得する意欲のある人を求めます。

- 1 人間科学および各学科の専門性に基づく基礎的知識、専門的知識および応用能力を修得するために必要な基礎的学力を備えている。(知識・理解)
- 2 課題の発見・追求・解決に際して多面的かつ論理的に、そして深く、考えることができる。(思考・判断)
- 3 人間に関わる諸問題、とりわけ、心理や行動の発達、教育、社会や福祉、コミュニケーション、健康と栄養に関わる諸問題に対して広く深い関心を持ち、人間科学および各学科の専門性に基づいてそれらの問題を解決することで社会に貢献しようとする明確な意志を持って、自らが率先して行動することができる。(態度)
- 4 自分の考えを、他者に分かりやすく伝えることに関心を持ち、口頭および文章で表現することができるコミュニケーション能力を有している。(技能)

《教育学科初等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって幼児・児童の成長を支援する公立・私立の幼稚園・小学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

- 1 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。
- 2 幼稚園教諭等育成指標及び教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。
- 3 各領域・教科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また幼児・児童への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。
- 4 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。

《教育学科中等教育コース》

本コースでは、教育をめぐる現代的課題に対応し、実践的指導力をもって生徒の成長を支援する公立・私立の中学校・中等教育学校・高等学校の教員や教育に関する十分な知識と技能により解決策を見出せる自治体・民間機関等の職員等を目指して、主体的・積極的に学び続けることのできる人を求めます。

- 1 教員採用試験等の志望する進路に向けて、本コースのカリキュラム・ポリシーに沿う学習計画を明確に持っている。
- 2 教員育成指標等に示された基本的資質・素養や高度専門職としての教育者に求められる力量を理解し、自身が目指す教育者像を明確に持っている。
- 3 社会科・地理歴史科の専門的な内容及び教育の基礎的理解を身につけるための、また生徒への働きかけに必要な知識や技能を学ぶための基礎的学力を備えている。
- 4 教育をめぐる現代的課題に強い関心を持ち、多面的に考察する力と自らの考えを論理的にまとめ表明する力を備えている。

《現代社会学科》

本学科では、現代社会の現状や動向に関心を持つ人、生活の安心・安全を確保するための問題解決に取り組みたい人、社会的困難な状況にある人々のための支援に関わりたいという意志を持つ人、社会の諸問題を多様な視点や比較の視点から考えようとする人、自分の問題意識を他者との関わりを通して深めていこうとする意欲を持つ人を求めます。

- 1 高等学校までに修得すべき基礎的な知識を有している。
- 2 現代社会に生きる様々な人々と社会の動きや人々の生活課題に関心を持ち、自分から進んで調べる意欲を有している。また、これまでの体験や大学での学習を通じて得た知識や技能を活かして社会の諸問題の解決に取り組みたいという意志と意欲を有している。
- 3 社会の諸問題について深く掘り下げて多角的に考えることのできる資質を有している。
- 4 自分の考えを的確にまとめ、言葉や文章などで分かりやすく人に伝えることができる。

《コミュニケーション学科》

本学科のコミュニケーション学は、人間や組織が考え感じたことを伝える側面と、受け取る側面とを分析的に探求する社会心理学、言語学、社会学などの学問領域と、人が表現したい内容を的確に表現する構想力とそれを支えるグラフィック技術、映像技術、プログラミング技術を探求する学問領域とが交差するところに成立しています。異文化間コミュニケーションの手段としての英語を科学的に探求する学問領域では、言葉の背景にある文化や歴史を理解し、幅広い教養と国際感覚に裏付けされた英語コミュニケーション能力を身に付けることができるようになっています。本学科では、メディアとコミュニケーションをめぐる社会の動きに関心を持ち、新しい表現様式を求める感性を備えた人、英語という言語の背景について真摯に学び、英語を取り巻く様々な事象を多面的に捉えながらコミュニケーションを図ることのできる英語運用能力を身に付ける意欲のある人、そして言葉による表現であれ言葉以外による表現であれ、自分の表現技術を毎日磨き続けたい人を求めます。

- 1 高等学校で履修した主要教科・科目について、教科書レベルの基礎的な知識を有し、教科書レベルの基礎的な課題を解くことができる。
- 2 自分が関心を抱く事象を多面的に考察し、自分の視点だけでなく社会の視点からも捉え、自分の考えをまとめることができる。
- 3 人間関係の問題や社会問題に反映される様々なコミュニケーション課題に関心を持ち問題を解決するためのよりよいコミュニケーション様式を見出すことを目指している。また、英語や英語圏の文化に強い関心を持ち、英語で積極的にコミュニケーションを図ろうとする姿勢を有している。
- 4 自分の考えを、必要な情報を収集・分析して、他者からも分かりやすく表現することができる。

<総合政策学部>

現代社会の諸問題を解決する政策を提案し、社会の発展に貢献する人材を養成するため、様々な活動に関心を持ち、課題発見・課題解決に向けて、主体的に取り組む姿勢を持つ人を求めます。

- 1 高等学校で修得する教科・科目の基礎的な知識を備え、それらの関連性を理解する力を有している。(知識・理解)
- 2 豊かな人間性を持ち、様々な課題を総合的に捉え判断することができる。(思考・判断)
- 3 主体的に学ぶ姿勢と、社会の変化に対応し得る生涯学習への意欲を備えている。(態度)
- 4 地域社会の発展に貢献しようという意欲を持ち、課題を発見する洞察力と課題を解決するための行動力を有している。(技能)

《経営学科》

現在、社会や地域経済が抱えている諸問題に関心を持ち、社会や地域に貢献できる人材となるため真摯に学習する、以下のような人を求めます。

- 1 高等学校で学んだ主要科目（特に国語、社会、英語）についての基礎的な知識を持ち、積極的に学ぶ高い学習意欲を持っている。(知識・理解)
- 2 ある事象の課題や問題点を発見し、広い視野と柔軟な思考をもって解決することができる。(思考・判断)
- 3 企業や組織の活動に関心を持ち、入学後に積極的に学ぶ意欲と姿勢を有している。(態度)
- 4 自分の考えを、他者にわかりやすく伝える能力を備えている。(技能)

《法律行政学科》

安全・安心な社会の実現に向けて、法的思考と政策立案能力を身に付け、社会の一員として貢献する意欲のある人を求めます。

- 1 法律や政治に興味があり、社会の仕組みについて探求する意欲を持っている。(知識・理解)
- 2 物事を広い視野で捉え、他者の意見を理解する素養を持ち、自らの考えを発言することができる。(思考・判断)
- 3 高い倫理観と公平公正に物事に対峙する自立した強い意思を持っている。(態度)
- 4 論理的思考の基礎となる、文章を読み解く力や、文章を構成し、まとめる力を備えている。(技能)

《総合政策学科》

積極的に社会に貢献する意欲を持ち、地域の課題を総合的に探求、分析、解決する意志のある人を求めます。

- 1 地域の資源や自然に対して関心を持ち、その魅力に気づくことができる感性を持っている。(知識・理解)
- 2 現状に問題意識を持ち、物事を柔軟で総合的に把握することができる。(思考・判断)
- 3 協働社会に適応するコミュニケーション能力があり、集団の中での役割を自覚することができる。
- 4 自らの考えを、行動に結びつけることができる。(技能)

総合型選抜（課外活動）の趣旨と目的

総合型選抜（課外活動）は、常磐大学に入学を希望する人のうち、硬式野球、剣道、サッカー、ゴルフおよび吹奏楽において優れた実績と能力を持ち、本学の教育を受けるにふさわしい学力を有し、入学後も学業および当該部活動での能力向上を期待しうる学生を特別に選考するものです。

課外活動を通じて本学学生のスポーツおよび文化の振興ならびに大学の活性化を図るとともに、学業と課外活動で心身両面を鍛えられた、社会において役立つ人材の育成を目指しています。

募集人員

総合型選抜（課外活動）の募集人員は、次のとおりです。

学 部	学 科 等	募 集 人 員 〔 総合型選抜 I～IV期、 卒業生推薦、課外活動 〕	専 門 競 技
人 間 科 学 部	教育学科	初等教育コース	10 名
		中等教育コース	3 名
	現代社会学科	18 名	・硬式野球 ・剣道 ・サッカー ・ゴルフ ・吹奏楽 全ての専門競技において各学科とも若干名
	コミュニケーション学科	14 名	
総 合 政 策 学 部	経営学科	17 名	
	法律行政学科	15 名	
	総合政策学科	17 名	

※人間科学部心理学科・健康栄養学科および看護学部看護学科は、総合型選抜（課外活動）を実施しません。

総合型選抜（課外活動）

1. 出願資格

本学を第1志望とし、次の(1)~(4)の要件をすべて満たす人

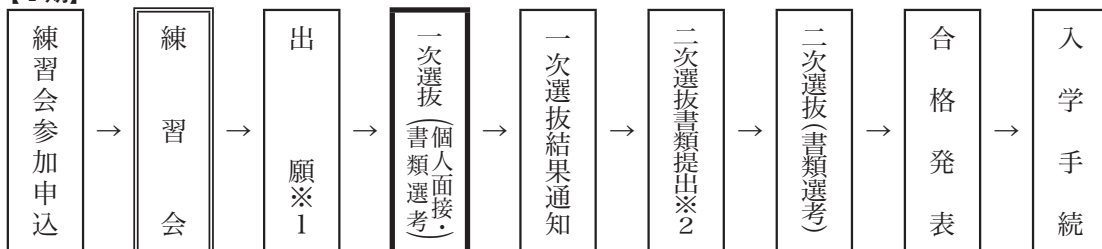
- (1) 国内の高等学校または中等教育学校を2021年3月卒業見込みの人および2020年3月に卒業した人で、原則として、出身学校において専門競技種目にかかわる部活動（硬式野球部、剣道部、サッカー部、ゴルフ部、吹奏楽部）の部長または顧問等の推薦を受けた人
- (2) 入学後、本学のカリキュラムに則り、学業を遂行する学力と学習能力を身に付けていることが見込まれ、学業の修得に誠実に努力する人
- (3) 練習会に参加するなどし、本学各部活動（硬式野球部、剣道部、サッカー部、ゴルフ部、吹奏楽部）の監督等から出願許可を得た人
- (4) 次の①から⑤のうち、出願する専門競技種目にかかわる要件を満たす人またはこれに準ずる成績をおさめた人で、入学後も継続して当該専門競技種目に取り組む人

専門競技種目	要件
① 硬式野球	都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会で、ベスト8以上の成績をおさめたチームの登録選手
② 剣道	都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場した選手または出場したチームの登録選手
③ サッカー	都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会に出場したチームの登録選手
④ ゴルフ	都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催された大会または競技会で、ベスト32以上の成績をおさめたチームの登録選手
⑤ 吹奏楽	都道府県域あるいはそれ以上の広域で開催されたコンクールまたはコンテスト（ソロコンテスト・アンサンブルコンテストを含む）で、金賞以上の成績をおさめた団体等の出演者

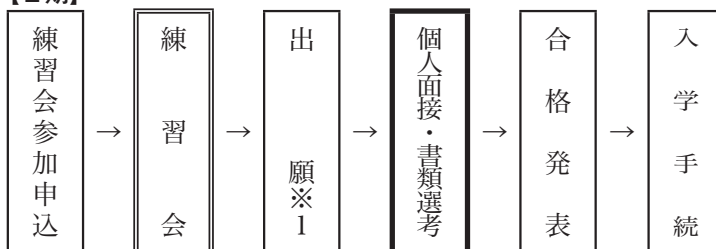
※個人または校外の団体等で活動している場合は、練習会参加申し込み前に本学アドミッションセンターに相談してください。

2. 総合型選抜（課外活動）の流れ

【Ⅰ期】



【Ⅱ期】



二重枠線の項目は各会場、太枠線の項目は常磐大学で実施します。

※1 練習会等に参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に、出願することが可能です。検定料は出願時に支払いとなります。

※2 二次選抜は、一次選抜通過者のみ実施します。

3. 日程

I 期							
練習会 申込期間	練習会	出願期間	一次選抜 試験日	一次選抜 結果通知日	二次選抜 書類提出期間	合格発表日	入学手続期間
2020年 7月1日(水) ～ 8月20日(木)	競技によって 異なります。	2020年 9月15日(火) ～ 9月22日(火) (22日消印有効)	2020年 9月26日(土)	2020年 10月1日(木)	2020年 10月19日(月) ～ 10月21日(水) (21日消印有効)	2020年 11月2日(月)	2020年 11月4日(水) ～ 11月19日(木) (19日消印有効)

II 期					
練習会 申込期間	練習会	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2020年 10月1日(木) ～ 11月19日(木)	競技によって 異なります。	2020年 12月1日(火) ～ 12月8日(火) (8日消印有効)	2020年 12月12日(土)	2020年 12月15日(火)	2020年 12月16日(水) ～ 12月25日(金) (25日消印有効)

4. 試験の流れ

Step 1 練習会参加申し込み

練習会申込期間に本学受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) から、練習会参加の申し込みをしてください。練習会の日時等については、申込を受け付けた後、本学アドミッションセンターが決定し、メールで連絡します。メールに「練習会参加票」を添付しますので、そちらで日時を確認してください。「練習会参加票」は、練習会当日に必ず持参してください。

Step 2 練習会参加に係る実費の納入

練習会参加申込後、練習会申込期間に、以下の練習会参加に係る実費(以下「実費」といいます)を納入してください。

硬式野球、サッカー、剣道、吹奏楽 500円(団体傷害保険費等)
ゴルフ 5,500円(ゴルフ場利用料、団体損害保険料等)

納入方法は、次のとおりです。

- 実費は、必ず金融機関設置の現金自動預入支払機(ATM)を利用して、下記の本学指定の口座へ振り込んでください。なお、振り込みの際は、別途手数料が必要となりますのでご負担ください。
- 現金自動預入支払機(ATM)の操作手順は、次のとおりです。(金融機関により異なる場合があります。)

- ① 下記の本学振込先口座を入力します。

振込先	預金種目	口座番号	口座名義
ジョウ 常陽銀行	普通	1967608	トキワ 常磐大学

- ② 振込金額を入力します。
- ③ 振込依頼人(参加者本人)の氏名を入力します。氏名の後に必ず、参加する専門競技種目の名称を以下のとおり入力してください。氏名の後に専門競技種目名称を付加していない場合は、実費の入金確認ができなくなる場合があります。以後の処理に支障をきたしますので、必ず入力してください。

専門競技種目	硬式野球	剣道	サッカー	ゴルフ	吹奏楽
入力内容	ヤキユウ	ケンドウ	サッカー	ゴルフ	スイソウガク

【入力例(硬式野球参加者の場合)：トキワ ジュンペイ ヤキユウ】

- ③ いったん納入された実費は、いかなる理由があっても返還しません。

Step3 練習会実施項目と注意事項

(1) 練習会実施項目

専門競技種目	硬式野球
会場	常磐大学小吹グラウンド 茨城県水戸市小吹町 2083-1 TEL:029-232-2511(常磐大学代表)
集合時間※	8:30集合
実施項目	・遠投 ・50m走 ・技能審査(打撃・投球・守備) ・個人面談(参加者の人数によっては、集団で行う場合もあります。)
持物	練習会参加票, 野球用具一式(グローブ・スパイク・公式戦用ユニホーム等), 筆記用具, 着替え, 昼食・飲物等

専門競技種目	サッカー	ゴルフ
会場	常磐大学 茨城県水戸市見和1-430-1 TEL:029-232-2511(常磐大学代表)	浅見ゴルフ倶楽部 茨城県水戸市杉崎町 1916-1 TEL:029-232-2511(常磐大学代表)
集合時間※	9:30集合	13:00集合
実施項目	・ゲーム形式 ・個人面談	・パーオン率 ・アプローチ ・ドライバー ・パター ・ラウンド(9ホール)
持物	練習会参加票, サッカー用具一式(ユニホーム・シューズ等), 筆記用具, 着替え, 昼食・飲物等	練習会参加票, ゴルフ用具一式(クラブ・グローブ・シューズ・ウェア等), 筆記用具, 着替え, 飲物等

専門競技種目	剣道	吹奏楽
会場	常磐大学 茨城県水戸市見和1-430-1 TEL:029-232-2511(常磐大学代表)	
集合時間※	9:30集合	9:30集合
実施項目	・切り返し ・打ち込み掛かり稽古 ・立合い ・個人面談	・3分程度の自由曲演奏(曲の途中で可。楽譜を見て演奏しても構いません。) ※1 管弦楽器は各自持参してください。 ※2 打楽器はマリンバまたはスネアドラムとします。 マリンバ(C~Fの4・1/2オクターブ)は本学で用意しますが, マレットは各自持参してください。 スネアドラムは本学で用意しますが, 各自持参しても構いません。 ・個人面談
持物	練習会参加票, 剣道具一式(防具・道着・袴・竹刀), 筆記用具, 着替え, 昼食・飲物等	練習会参加票, 楽器, 自由曲の楽譜2部(コピー可), 筆記用具, 昼食・飲物等

※ 集合時間は変更になる場合があります。「練習会参加票」を必ず確認してください。

(2) 注意事項

- ① 会場では、すべて監督者および係員の指示に従ってください。
- ② 練習会中の不慮の負傷または疾病に対して、応急手当を施す他は、本学ではその責任を負いません。
- ③ 練習会に参加し、本学各部活動監督から出願を認められた場合、**出願許可証**を渡します。出願時に必要になりますので、大切に保管してください。
- ④ 練習会の参加者数により、昼食休憩をはさむ場合があります。昼食は各自用意してください。

Step4 出願登録

- (1) 出願期間に、本学Web出願サイトにアクセスし、出願登録をしてください。出願登録の際に、パスワードの入力を求められます。**出願許可証**に記載のパスワードを入力すると、出願登録画面に進みます。詳細は「**2021年度 Web出願ガイド 総合型選抜(課外活動)**」を確認してください。
- (2) 出願にあたっては、総合型選抜(課外活動)を実施している学部、学科・コースから、**必ず第3志望まで志望してください**。人間科学部心理学科・健康栄養学科および看護学部看護学科は、総合型選抜(課外活動)を実施しないため、志望できません。また、出願登録完了後は、志望学科の変更はできません。
- (3) 出願に際し、**疾病・負傷や身体の障がい等のために、特別の措置を希望する場合は、出願前に本学アドミッションセンターに相談してください**。

Step5 入学検定料の払い込み

- (1) 入学検定料は、**32,000円**です。いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 入学検定料のお支払いは、コンビニ決済、クレジット決済、ペイジー決済のいずれかを選択できます。選択した決済手段でお支払いしてください。
- (3) 入学検定料のお支払いの際は、**別途1,000円の手数料が必要となります**のでご負担ください。
- (4) 入学検定料のお支払い後、「入金完了メール」が届きます。

Step6 出願に必要な書類の準備および提出

- (1) 出願書類一覧を参照し、必要な書類等を確認し準備してください。本学所定の書類は、Web出願サイトから入手できます。該当する書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせず、A4で印刷してください。

<出願書類一覧>

No.	出願書類	摘 要
1	入学志願票・写真票 【本学所定用紙】	<ul style="list-style-type: none">・入学検定料のお支払い後、Web出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」からダウンロードし、印刷してください。・写真(縦4cm×横3cm)を2枚貼付してください。・写真票部分は、切り離さないでください。
2	実技審査推薦書 【本学所定用紙】 (開封無効)	<ul style="list-style-type: none">・原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを、提出してください。・Web出願サイトトップページの「はじめに」からダウンロードできます。
3	活動歴調書 【本学所定用紙】	<ul style="list-style-type: none">・原則として、出身学校の当該部長または顧問等が作成したものを提出してください。また、裏面に内容を証明する資料〔賞状、新聞記事など〕のコピーを必ず貼付してください。・(硬式野球)守備欄は、ポジションを1つのみ記入してください。・Web出願サイトトップページの「はじめに」からダウンロードできます。
4	志望理由書 【本学所定用紙】	<ul style="list-style-type: none">・志願者自身が記入したものを提出してください。・Web出願サイトトップページの「はじめに」からダウンロードできます。
5	出願許可証のコピー	<ul style="list-style-type: none">・練習会等に参加し、本学各部活動監督等より配付された書類のコピーを提出してください。
6	調査書 (開封無効)	<ul style="list-style-type: none">・最終出身学校長が証明し、3ヶ月以内に作成された調査書を提出してください。

- (2) 出願書類に不備等がないか、十分に確認してください。提出の際は、ダウンロードした封筒貼付用宛名シートを市販の「角2封筒」に貼り、書類を封入したうえで、出願期間に本学アドミッションセンターへ郵送または窓口持参により提出してください（郵送の場合は最終日消印有効）。
- (3) 郵送の場合は、必ず簡易書留速達郵便としてください。出願期間最終日の消印有効です。ただし、受付処理には日数を要しますので、郵便事情等を考慮して早めに提出してください。
- (4) 窓口持参の場合は、月曜日～金曜日（祝日は除く）の9:00～17:00に本学アドミッションセンターへ提出してください。
- (5) いったん提出された書類は、いかなる理由があっても返還しません。

Step7 受験票の印刷

受験票は、入学検定料のお支払い後、Web出願サイトトップページの「出願登録／出願確認」からダウンロードできます。A4カラーで印刷してください。受験票の発行をもって、出願受付の証としますので、大切に保管してください。提出の必要はありません。受験票は試験当日に、必ず持参してください。

Step8 試験

9ページの「受験上の注意」を参照してください。

(1) 日程

試験日	I期 一次選抜 2020年9月26日(土)	II期 2020年12月12日(土)
時間割	集合 13:30 まで 説明・注意 13:30～ 個人面接 13:40～	集合 9:30 まで 説明・注意 9:30～ 個人面接 9:40～
会場	常磐大学 茨城県水戸市見和1-430-1 TEL:029-232-2511(常磐大学代表)	

(2) 試験科目および配点

試験科目	評価の観点	配点
個人面接	志望動機および大学で学びたいことを中心に、志望理由書、調査書、実技審査推薦書、活動歴調査等の提出書類をふまえて、面接を行います。これを通じて、目的意識、学びへの姿勢、学科での学びに対する理解、将来の志望とのつながり、会話する力などを総合的に評価します。	50点

Step9 一次選抜結果通知および二次選抜課題作成・提出（I期のみ）

I期のみ、一次選抜の結果を通知します。通知方法は、9ページの「合格発表（一次選抜結果通知）」を参照してください。一次選抜通過者には「一次選抜結果通知書」と併せて「課題」を送付します。各自で取り組み、二次選抜書類提出期間に提出してください。Web出願サイトでの出願登録は不要です。

<二次選抜提出書類>

No.	提出書類	摘要
1	課題 【本学所定用紙】	・一次選抜結果通知の際に送付した課題に取り組み、提出してください。その際、同封の「課題提出用表紙」に必要事項を記入して、表紙として添付し、提出してください。

5. 合格者の選考および通知方法

個人面接の結果および出願書類を総合して合格者を決定します。I期のみ、二次選抜書類も併せて評価します。合格発表の方法は、9ページの「合格発表（一次選抜結果通知）」を参照してください。

受験上の注意

1. 試験（一次選抜）当日の注意事項

- (1) 受験票は、試験当日必ず持参してください。
- (2) 受験票を紛失または忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。
- (3) 試験会場の開門時刻は、集合時刻の60分前とします。
- (4) 集合時刻までに試験室に入室してください。
- (5) 試験開始時刻に遅刻した場合、**試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます**。特別な理由で遅刻した場合は、係員に申し出てください。なお、交通機関の事故または災害等が発生した場合は試験の時間を繰り下げることがあります。
- (6) 携帯電話等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切ってカバン等にしまってください。
- (7) 試験室では、机上の番号が受験票の番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (8) 受験票、上述の筆記用具、時計および特に指示したもの以外は、机上に置いてはいけません。
- (9) 上履きは不要です。
- (10) 昼食は、各自で用意してください。
- (11) 試験について、不測の事態等が生じた場合、本学ホームページに緊急連絡情報を掲載したり、登録したメールアドレスに情報を送る場合があります。
- (12) 試験室内では、すべて試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。

2. その他

受験票は、試験後も必要となる場合がありますので、大切に保管してください。

宿泊施設の問い合わせ

受験に際し宿泊を希望する場合には、本学近辺の宿泊施設を紹介しますので、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

合格発表（一次選抜結果通知）

1. 「総合型選抜（課外活動）（I期の一次選抜結果通知を含む）」の判定結果は、合格発表（一次選抜結果通知）日の9時に、本学ホームページの「合否照会システム」を通して発表します。確認方法は、次のとおりです。

(1) 合否照会の利用期間

合格発表日当日 9時00分～翌々日 23時59分

※利用期間は入試制度ごとに設定しているため、期間外は見ることができません。

(2) 合否照会ページにアクセス

本学ホームページの受験生応援サイトにある「合否照会システム」バナーをクリックまたはタップするか、下記URLを直接入力してアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012328/>

(3) 受験番号（8桁）と生月日を入力

受験番号と生月日を入力して、「合否照会」ボタンをクリックまたはタップしてください。

(4) 合否の確認

画面上で合否の確認をしてください。

2. 合格者（一次選抜通過者）には、判定結果通知を簡易書留郵便で自宅宛に送付します。郵便事情等の関係で、合格発表（一次選抜結果通知）日から1・2日遅れて届く場合があります。その期間を過ぎても通知が届かない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。また、不合格の人には郵便での通知はいたしません。

3. 学内掲示は行いません。

4. 電話等での合否照会システムの操作方法や合否に関する問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格者には、判定結果通知と併せて入学案内を送付します。入学手続の詳細は、入学案内を参照してください。

1. 手続方法

(1) 入学手続

入学手続期間に、『入学金、授業料およびその他の費用』を金融機関で振り込み、次の書類を提出して、手続が完了です。なお、**いったん提出された入学手続書類および『入学金』はいかなる理由があっても返還しません。**

- ① 入学届（本学所定用紙）
- ② 誓約書（本学所定用紙）
- ③ 保証書（本学所定用紙）
- ④ 住民票（本人のみ記載・本籍およびマイナンバーの記載は不要）

※外国籍を有する場合は、在留カード（表・裏）のコピーも併せて提出してください。

- ⑤ 学生証発行申込用紙（本学所定用紙）
- ⑥ 最終出身学校の卒業証明書

※2021年3月卒業見込みの場合は、卒業後すぐに提出してください。

2. 入学金、授業料およびその他の費用

(単位：円)

内 訳	学 部 ・ 学 科	入学手続時に納入 (春semester分)	1年次10月に納入 (秋semester分)	入学年次合計	
入 学 金	人間科学部	250,000	—	250,000	
授 業 料	総合政策学部	350,000	350,000	700,000	
その他の費用	人間科学部	教育学科	20,000	20,000	40,000
		現代社会学科 コミュニケーション学科	15,000	15,000	30,000
	総合政策学部	15,000	15,000	30,000	
	人間科学部 総合政策学部	150,000	150,000	300,000	
合 計	人間科学部	教育学科	770,000	520,000	1,290,000
		現代社会学科 コミュニケーション学科	765,000	515,000	1,280,000
	総合政策学部	765,000	515,000	1,280,000	

※上記の他、入学後に電算機実習費、学生教育研究災害傷害保険料、学生教育研究災害傷害保険付帯賠償責任保険料、自治会費、後援会費、同窓会費等が必要となります。詳細は、入学後、郵送にてお知らせします。

《参考》○納付期限：2021年5月予定 ○2020年度実績：66,660円～76,660円（学科によって異なります。）

※その他、各資格の取得を希望する場合には、別途、各資格取得課程履修費が必要となります。

※入学金、授業料およびその他の費用（実験実習費・施設拡充費）には、消費税は課税されません。

3. 入学辞退

やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、事前に本学アドミッションセンターに電話連絡のうえ、**2021年3月31日(水)**までに「入学辞退届」を提出してください。本学アドミッションセンターが「入学辞退届」を受理したうえで、正式に入学を辞退したものとして取り扱います。**入学手続時納入金のうち、『入学金』を除く『授業料およびその他の費用』を返還します。**（書類受理後2週間程度かかります。）詳細は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

高等教育の修学支援新制度

本学は、2020年度から開始された国による「高等教育の修学支援新制度」の機関認定を受けています。本学における手続き方法は以下のとおりです。本制度の予約採用の選考結果通知が届く前までに実施する入試と、同通知が届いた後に実施する入試での対応が異なりますのでご注意ください。

1. 本制度の選考結果通知が届く前の入試で合格した場合

(1) 入学手続時

入学手続期間に、『入学金』を金融機関で振り込み、10ページの「入学手続 1. 手続方法 (1)入学手続」に記載の書類と併せて次の書類を提出してください。

・授業料猶予申請書

(2) 選考結果通知受領後

通知の結果を本学アドミッションセンターに電話連絡のうえ、以下のとおり、手続を行ってください。なお、納付書は連絡を受けた後、本学から速やかに発送します。

	候補者決定通知の コピーの提出	その他の費用（施設拡充費・ 実験実習費）の納付	授業料および その他の費用の納付
採用候補者	2021年1月14日（木）まで	2021年1月29日（金）まで	
不採用者			2021年1月29日（金）まで

2. 本制度の選考結果通知が届いた後の入試で合格した場合

入学手続期間に本学アドミッションセンターに電話連絡し、本制度を利用する旨を伝えてください。本学から授業料を除いた納付書を速やかに発送します。この納付書を使用して『入学金, その他の費用』（延納希望者は『入学金』のみ）を金融機関で振り込み、10ページの「入学手続 1. 手続方法」に記載の書類と併せて次の書類を提出してください。

① 授業料猶予申請書

② 候補者決定通知のコピー

入学手続期間内に手続きが完了出来るよう、時間に余裕を持って進めてください。

入学後、本制度の手続きの詳細について、説明会を開催しますので、必ず参加してください。説明会の日程は、新入生オリエンテーションでご案内いたします。すべての手続きが完了した後、対象となる区分により、入学金と授業料の差額を徴収、または還付します。

また、本学入学後に本制度に申請する場合、同様に入学後に開催される説明会に参加してください。

災害救助法にかかる被災者に対する特別措置

本学では、大規模自然災害等が起きた場合に、災害救助法が適用された地域に居住する志願者を対象に、被災者の経済的支援や修学機会の確保を図るための特別措置について、相談を受け付けます。本学アドミッションセンターまでご相談ください。

1. 特別措置例

- (1) 出願期間の延長
- (2) 受験する際の本学宿泊施設の利用（無料）
- (3) 入学検定料の減免
- (4) 入学金・授業料等の減免

2. 特別措置決定方法

提出された書類に基づき特別措置内容を決定します。

入学前教育

本学では、総合型選抜（課外活動）で合格し、入学手続を完了した入学予定者を対象に、入学前教育を実施しています。

入学前教育には、「入学前課題」と「スクーリング」があります。入学前教育の目的は、高校までの学習の総復習を行うとともに、これから入学予定の学部・学科で学んでいくうえで必要となる基礎的な学力を身に付けることです。入学手続完了後、自宅宛に「入学前課題」および「スクーリング案内」を送付しますので、積極的に取り組んでください。

個人情報保護

本学は、個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます。）の重要性を認識し、次の方針に従い、個人情報の保護に取り組んでいます。

1. 個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー 一部抜粋）

- (1) 個人情報の取扱いについて規程を定め、管理体制を整備して、個人情報の適切な保護に取り組んでいます。
- (2) 個人情報を収集するときは、収集目的を明確にし、適法かつ公正な手段により必要最小限の範囲内で集め、目的の範囲内で利用します。
- (3) 保有する個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において正確かつ最新なものとし、漏えい、滅失、改ざん、き損等を防止するための措置を講じ、適正な管理と安全保護に努めます。
- (4) 個人情報の保護に関する法令を遵守します。
- (5) 個人情報の保護について、継続的に取り組み、改善に努めます。

2. 個人情報の取扱い

入願、入学試験および入学手続にあたり収集した個人情報および評価情報は、次の業務を行うために利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合否判定
- (3) 合格発表
- (4) 入学手続
- (5) 入学後の指導
- (6) その他、これらに付随する業務

なお、本学は正当な利用目的の範囲内において、個人情報にかかわる業務の処理を学外者に委託する場合があります。業務委託先とは個人情報の保護に関する契約を締結し、業務委託先に対して適切な管理を実施するとともに、必要な措置を講じさせます。

また、出身校に対して、次年度以降の進路指導のために、合否情報を提供することがあります。

3. 個人情報に関する問い合わせ

本学が保有するご自身の個人情報についてのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

【常磐大学 個人情報担当窓口】

TEL：029-232-2501（受付は、月曜日～金曜日（祝日は除く）の9：00～17：00）

4. その他

プライバシーポリシーの全文については、本学Webサイトに掲載しています。

また、本学は、法令の制定や改廃、または個人情報の保護を図るための改善等に伴い、プライバシーポリシーを変更することがあります。プライバシーポリシーの内容を変更した場合は、本学のWebサイトに掲示します。

奨学金

1. 諸澤幸雄奨学金

諸澤幸雄奨学金は、心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難となった人または家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難となった人に対し、奨学金を給付し公平な修学機会をあたえ、もって有為な人材の育成に資することを目的とした制度です。

【制度概要】

種 類	諸澤幸雄奨学金Ⅰ種	諸澤幸雄奨学金Ⅱ種
対 象	心身および学術がともに優れ、経済的に学業の継続が困難と認められる在學生	家計支持者の失職、破産、事故、病気、死亡等または火災、風水害等により家計状況が急変し、経済的に学業の継続が困難と認められる在學生
定 数	10名（大学院，大学，短期大学の合計）	5名（大学院，大学，短期大学の合計）
金 額	半年間授業料の半額	半年間授業料の全額
種 類	給付型（授業料減免）	給付型（授業料減免）
給 付 期 間	1年	半年
募 集 方 法	学内公募（4月，9月）	学内公募（随時）
選 考 方 法	書類審査および面接	書類審査および面接

2. ローズヴィラ水戸奨学金

ローズヴィラ水戸奨学金は、福祉職に従事することを目指し、健康で学業成績、人物ともに優秀である学生に対する、給付型の奨学金制度です。

【制度概要】

種 類	金 額
A：社会福祉士を目指す学生	年間40万円
B：福祉への志があり、経済的に学業の継続が困難な学生	年間35万円
介護職員初任者研修奨学金	5万円（1回限り）

3. その他の奨学金

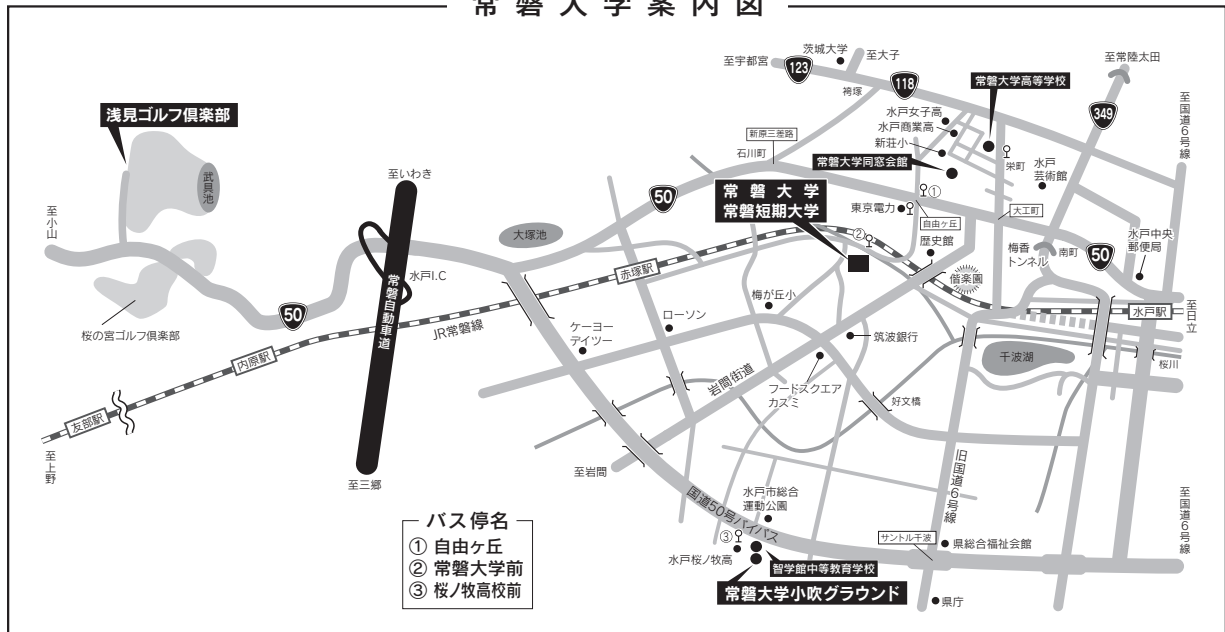
本学では、上記の奨学金の他に、次の奨学金を取り扱っています。

- (1) 日本学生支援機構奨学金
- (2) 茨城県奨学金

※交通遺児育英会、あしなが育英会および各都道府県市町村等の奨学金は、募集要項等が送付されてきた場合に掲示してお知らせします。

奨学金の詳細は、本学学生支援センター（TEL：029-232-2510）までお問い合わせください。

常磐大学案内図



●常磐大学

茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL 029-232-2511 (代表)

JR常磐線 水戸駅または赤塚駅下車

高速バス(東京駅発 水戸駅行 赤塚ルート)「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩5分

○水戸駅から

水戸駅北口⑤番のりば(赤塚駅・双葉台団地方面のりば)

「自由ヶ丘」バス停下車 徒歩5分または、常磐大学経由で「常磐大学前」バス停下車

○赤塚駅から

赤塚駅南口②番のりば「常磐大学前」バス停下車

●常磐大学小吹グラウンド

茨城県水戸市小吹町 2083-1 TEL 029-232-2511 (常磐大学代表)

JR常磐線 水戸駅下車

水戸駅北口④番のりば(桜ノ牧高校・水戸医療センター方面のりば)

「桜ノ牧高校前」バス停下車 徒歩5分

●浅見ゴルフ倶楽部

茨城県水戸市杉崎町 1916-1 TEL 029-232-2511 (常磐大学代表)

JR常磐線 友部駅下車

タクシーまたは自家用車で約10分

入試に関する問い合わせ先 ※月曜日～金曜日(祝日は除く) 9:00～17:00

常磐大学 アドミッションセンター
 〒310-8585 茨城県水戸市見和 1-430-1
 TEL 029-232-2511 (代表)
 029-232-2504 (直通)
 E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp