

# 2021年度 Web出願ガイド



願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！

## Web出願の3つのステップ

STEP 1

### 出願登録・申込

出願する入試情報の入力、個人情報の入力



STEP 2

### 入学検定料の支払い

支払い方法はコンビニエンスストア・クレジットカード・銀行ATM（ペイジー）の選択が可能



STEP 3

### 出願書類の郵送【消印有効】

調査書などの必要書類とあわせて郵送して出願完了



常磐大学 常磐短期大学

# Web出願の流れ

出願登録は Web 経由のみとなります。  
本ガイドと併せて、募集要項を必ず確認してください。

## STEP1 出願登録・申込

### (1) Web 出願ガイダンスにアクセス

本学ホームページ受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) より「Web 出願」をクリックまたはタップして Web 出願ガイダンスを開いてください。

#### 注意

- 出願登録は、各入試の出願期間最終日の **23:59** まで
- 入学検定料の払込期限は出願登録翌日の **23:59** まで  
出願登録最終日の払込受付時刻は **16:00** まで



### ◆ 必要なインターネットの環境 (印刷する書類がありますので、必ずカラープリンターをご用意ください。)

パソコン	Windows : Internet Explorer11. x, Microsoft Edge (最新バージョン), Google Chrome (最新バージョン), Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)	セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari 最新バージョン)	

※ブラウザの設定について  
どのブラウザでも、JavaScript と Cookie を有効に設定してください。

※メールアドレスについて  
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン (@tokiwa.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したアドレスに確認メールが自動送信されます。

### (2) 入試情報・個人情報等を入力・確認

ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリックまたはタップして、画面の指示に従い入力してください。

入試制度の選択

学部・学科等の選択

志願者情報を入力

登録情報の確認

#### 注意

- 志願者情報の入力・確認画面では、入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、必ず確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 登録情報の確認の際、ログイン ID 確認画面が開き、ログイン ID (8 桁) が表示されます。書類のダウンロード、出願書類提出時や出願後に登録した内容を確認する時などに必要な番号です。必ずメモ (画面を印刷またはスクリーンショット等で保存) してください。

ログイン ID (8 桁)

--	--	--	--	--	--	--	--

### (3) 必要書類の確認

写真や調査書等、出願に必要な書類について募集要項で必ず確認してください。発行・準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。出願期間前に印刷、準備できる書類もあります。  
入試制度により必要な書類が異なりますので注意してください。

### (4) 入試制度別の流れ

常磐大学総合型選抜 (I ~ IV 期) を受験 ➡ **大学総合型選抜**

それ以外を受験 ➡ **STEP2**

# 大学総合型選抜

# 事前相談から出願登録までの流れ

## (1) 事前相談申込

- ▶ 志望理由書等は申込前に印刷可能です。ダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A 4 で印刷してください。課題文等を課している学科を志望する場合は、事前相談申込後に届く、「Web 出願登録完了メール」記載の URL または Web 出願ガイダンスの「出願登録／出願確認」のいずれかにアクセスして、課題文等をダウンロードし、印刷してください。
- ▶ 事前相談日時は、登録して数日後にメールで案内します。メールに**事前相談参加票を添付しますので、印刷し、事前相談の日時を確認してください。**

## (2) 事前相談

- ▶ 事前相談に必要な書類を募集要項で確認し、持参してください。
- ▶ 事前相談終了後、「事前相談参加証明書」を渡します。この書類には出願登録をする際に必要な番号が記載されています。紛失しないようにしてください。

## (3) 出願登録



**STEP 2**

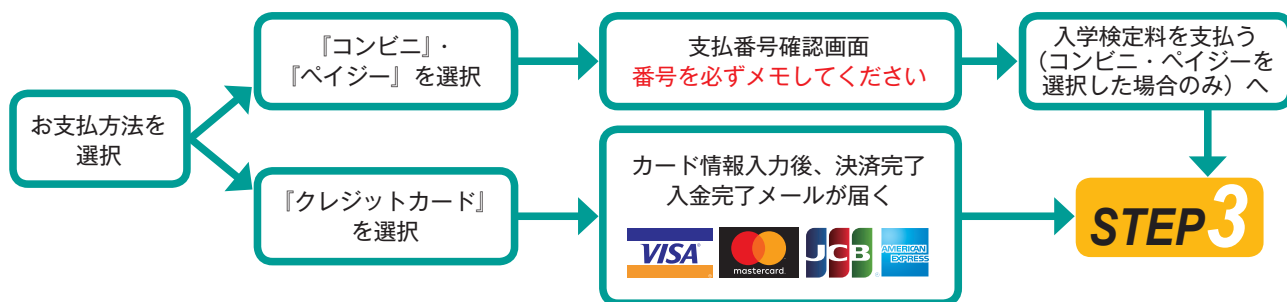
Web 出願ガイダンスの「出願登録／出願確認」にアクセスし、「事前相談参加証明書」に記載の番号を入力すると、登録画面に進みます。画面の指示に従い手続きを行ってください。

### 注意

ダウンロードした課題文や出願書類のデータは、入学手続き完了後までパソコンやスマートフォン等に保存しておいてください。

## STEP 2 入学検定料の支払い

### (1) 支払い方法の選択








### 注意

- ▶ 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途 **1,000 円の手数料がかかります。**
- ▶ 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。また、入学検定料支払い完了後の変更は一切できません。
- ▶ 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず新たに登録を行ってください。(入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります)
- ▶ スマートフォン・タブレットで登録をした方は、スクリーンショット等で保存することをおすすめします。

## (2) 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の 16:00 まで）に、以下のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ◆ コンビニ

セブンイレブン 	ファミリーマート 	ローソン／ミニストップ 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア 
<p>「払込票」を印刷 または Web 画面に 表示された 「払込票番号」</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>印刷した「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください。</p>	<p>Web 画面に 表示された 「第 1 番号 (企業コード 20020)」 「第 2 番号 (注文番号 12 桁)」</p> <p style="text-align: center;">Fami ポート</p> <p>「代金支払い」 ボタンを押す</p> <p>「収納票発行」 ボタンを押す</p> <p>第 1 番号 (企業コード 20020) を入力</p> <p>第 2 番号 (注文番号 12 桁) を入力</p> <p style="text-align: center;">「Fami ポート 申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>Web 画面に 表示された 「受付番号」</p> <p style="text-align: center;">Loppi (ロッピー)</p> <p>「各種番号を お持ちの方」 ボタンを押す</p> <p>「受付番号」 を入力</p> <p>「お申込みした 電話番号」を入力</p> <p style="text-align: center;">「申込券」 発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>Web 画面に 表示された 「受付番号」</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>レジで「インターネット 支払い」とお知らせくだ さい。 ※お客様側レジ操作画面 に入力案内が出ますの で、以下操作を行って ください。</p> <p>「受付番号」 を入力</p> <p>「確認番号」 を入力</p> <p>支払内容の 確認画面が表示 されるので、 「OK」ボタンを押す</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>代金お支払い</p>	<p>Web 画面に 表示された 「オンライン 決済番号」</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>レジで番号を お知らせください</p>

●レジでお支払いください。（領収書等は個人の控えですので大切に保管してください。（提出不要））

### ◆ ペイジー（銀行 ATM）



### ◆ ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

## STEP3

# 出願書類の郵送【消印有効】

### (1) 出願書類の郵送

#### ① 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷する

入学検定料の支払い後に届く、「Web 出願支払完了メール」記載の URL または Web 出願ガイダンスの「出願登録／出願確認」のいずれかにアクセスして、入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 カラーで印刷してください。

※やむを得ない理由により出願書類等が印刷できない場合は、アドミッションセンター（☎ 029-232-2504）までご連絡ください。



入学志願票等の印刷はここをクリック

#### ② 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送する

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて、印刷した入学志願票（写真票含む）と、調査書等の必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。（出願期間最終日の消印有効）

窓口持参の場合、平日の9:00～17:00の間にアドミッションセンターに届けてください。

※封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に記入してください。その際、ログインID・受験番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。

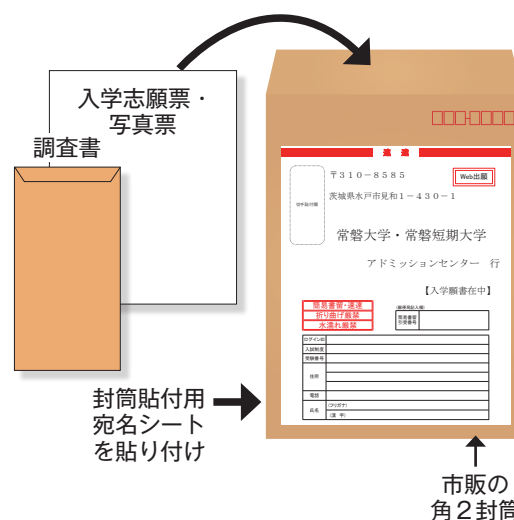
送付先

〒310-8585

茨城県水戸市見和1-430-1

常磐大学 アドミッションセンター 行

入試出願書類在中



## 注意

- ▶ STEP1～3を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- ▶ 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認のうえ、余裕をもって出願してください。
- ▶ ダウンロードした出願書類や受験票のデータは、入学手続完了後までパソコンやスマートフォン等に保存しておいてください。

### (2) 受験票を印刷する

入学検定料の支払い後に届く、「Web 出願支払完了メール」記載の URL または Web 出願ガイダンスの「出願登録／出願確認」のいずれかにアクセスすると、受験票をダウンロードすることができます。ページの拡大・縮小はせずにカラーで印刷してください。

## 注意

受験票は提出せず試験当日必ず持参してください。

## 合格発表について

- ▶ 合格発表は、インターネットによる合格紹介システムで行います。合格発表の方法については、募集要項をご確認ください。電話照会、学内掲示発表は行いません。
- ▶ 合格者・補欠者には、判定結果通知書を送付します。あわせて合格者には入学案内（手続書類）を送付します。不合格者には通知書を送付しませんので、ご了承ください。

# Web出願に関するQ & A

※下記以外にも、本学受験生応援サイトにQ&Aを載せています。  
併せてご確認ください。

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより、ログインID (ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報 (入試制度、学部学科、試験会場等) の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター (☎ 029-232-2504) までご連絡ください。

常磐大学 常磐短期大学

アドミッションセンター

〒310-8585 茨城県水戸市見和 1-430-1 TEL 029-232-2504 E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp