

# 2021年度 Web出願ガイド

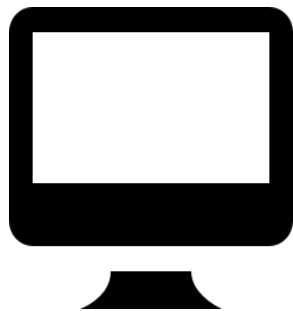
## 総合型選抜（課外活動）



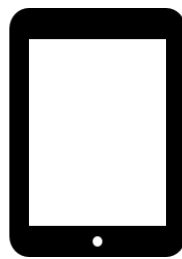
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

第2版（2020.7.10更新）

常磐大学

# 総合型選抜（課外活動）Web出願による出願の流れ

出願登録はWeb経由のみとなります。本ガイドと併せて、総合型選抜（課外活動）募集要項を必ず確認してください。募集要項は、常磐大学ホームページのWeb出願サイトからダウンロードできます。

## ◆入試日程

【Ⅰ期】※新型コロナウイルス感染症対策のため、Ⅰ期の日程が変更になりました。

練習会 申込期間	練習会	出願期間※ <sup>1</sup>	一次選抜 試験日	一次選抜 結果通知日	二次選抜 書類提出期間※ <sup>2</sup>	合格発表日
7/1(水) ~8/20(木)	競技によって 異なります。	9/15(火) ~9/22(火)	9/26(土)	10/1(木)	10/19(月) ~10/21(水)	11/2(月)

【Ⅱ期】

練習会 申込期間	練習会	出願期間※ <sup>1</sup>	試験日	合格発表日
10/1(木) ~11/19(木)	競技によって 異なります。	12/1(火) ~12/8(火)	12/12(土)	12/15(火)

※ 1 練習会等に参加し、本学各部活動の監督等から許可を得た場合に出願可能です。練習会申込は本学受験生応援サイトから申し込みをしてください。受験生応援サイトURL (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>)

※ 2 二次選抜は、一次選抜通過者のみ実施します。

本ガイドでは、上記日程の赤枠で囲われた、出願期間におけるWeb出願の方法を説明しています。出願前には、練習会に参加する必要があります。

練習会には本学受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) から、申し込んでください。

総合型選抜（課外活動）の試験の詳細は、募集要項で必ず確認してください。

## ◆必要なインターネットの環境 (印刷する書類がありますので、必ずカラープリンターをご用意ください。)

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x, Microsoft Edge (最新バージョン) , Google Chrome (最新バージョン) , Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)	セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)	

※ ブラウザの設定について  
どのブラウザでも、JavaScriptとCookieを有効に設定してください。

※ メールアドレスについて  
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、ドメイン (@tokiwa.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録されたアドレスに、自動送信にて確認メールが送付されます。

# STEP 1

## 出願登録

出願前に練習会の参加が必要です。詳しくは総合型選抜（課外活動）を確認してください。

### (1) Web出願ガイダンスにアクセス

本学ホームページ受験生応援サイト (<https://navi.tokiwa.ac.jp/>) より「Web出願」にアクセスしてWeb出願ガイダンスを開いてください。



出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。募集要項もこちらからダウンロードできます。

出願登録は『出願登録』から進んでください。2回目操作以降は、一番右の『出願登録/出願確認』になります。

### 注意

- 出願登録は、各入試の出願期間最終日の23:59まで
- 入学検定料の払込期限は出願登録翌日の23:59まで  
出願登録最終日の払込受付時刻は16:00まで

### (2) 入試情報・個人情報等を入力・確認

ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリックまたはタップして、画面の指示に従い入力してください。

入試制度の選択

学部・学科等の選択

志願者情報を入力

登録情報の確認

入試制度を選ぶと、パスワードの入力を求められます。練習会参加時に配布の**出願許可証**に記載のパスワードを入力してください。

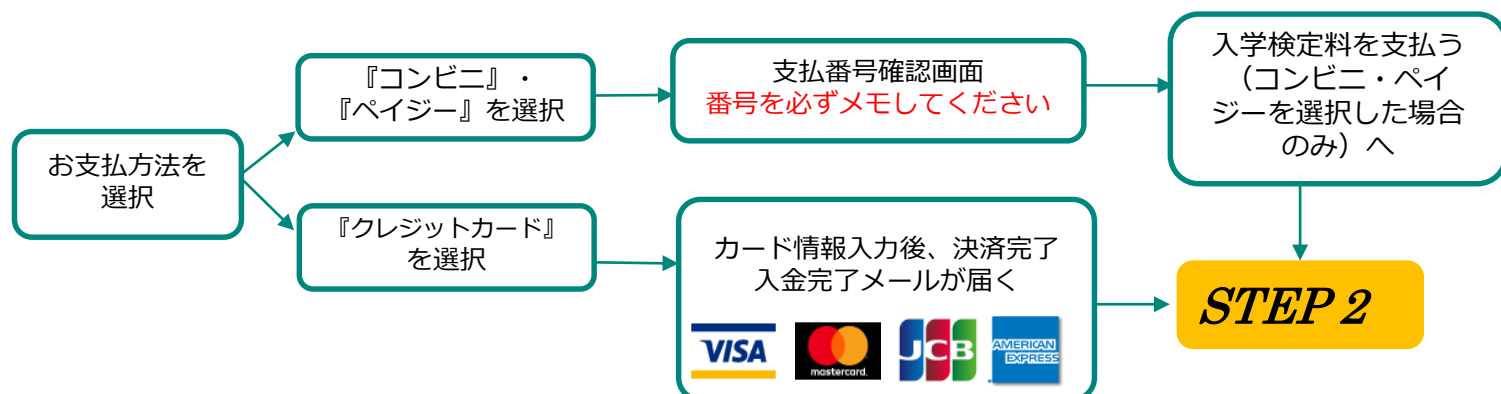
### 注意

- 志願者情報の入力・確認画面では、入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、必ず確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 登録情報の確認の際、ログインID確認画面が開き、ログインID（8桁）が表示されます。書類のダウンロード、出願書類提出時や出願後に登録した内容を確認する時などに必要な番号です。必ずメモ（画面を印刷またはスクリーンショット等で保存）してください。

ログインID（8桁）

--	--	--	--	--	--	--	--

### (3) 入学検定料の支払い



## 注意

- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に、別途**1,000円**の手数料がかかります。
- 一度納入した入学検定料は、いかなる理由があっても返金しません。また、入学検定料支払い完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せず新たに登録を行ってください。（入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります）
- スマートフォン・タブレットで登録をした方は、スクリーンショット等で保存することをおすすめします。

◆ 『コンビニで支払う』を選択した場合、入学検定料の支払いに必要な番号が表示されます。**必ずメモしてください。**スマートフォン・タブレットで登録をした方は、スクリーンショット等で保存することをおすすめします。

・セブンイレブン・・・支払票番号（13桁）

・ファミリーマート・・・第1番号（固定） 第2番号（12桁）

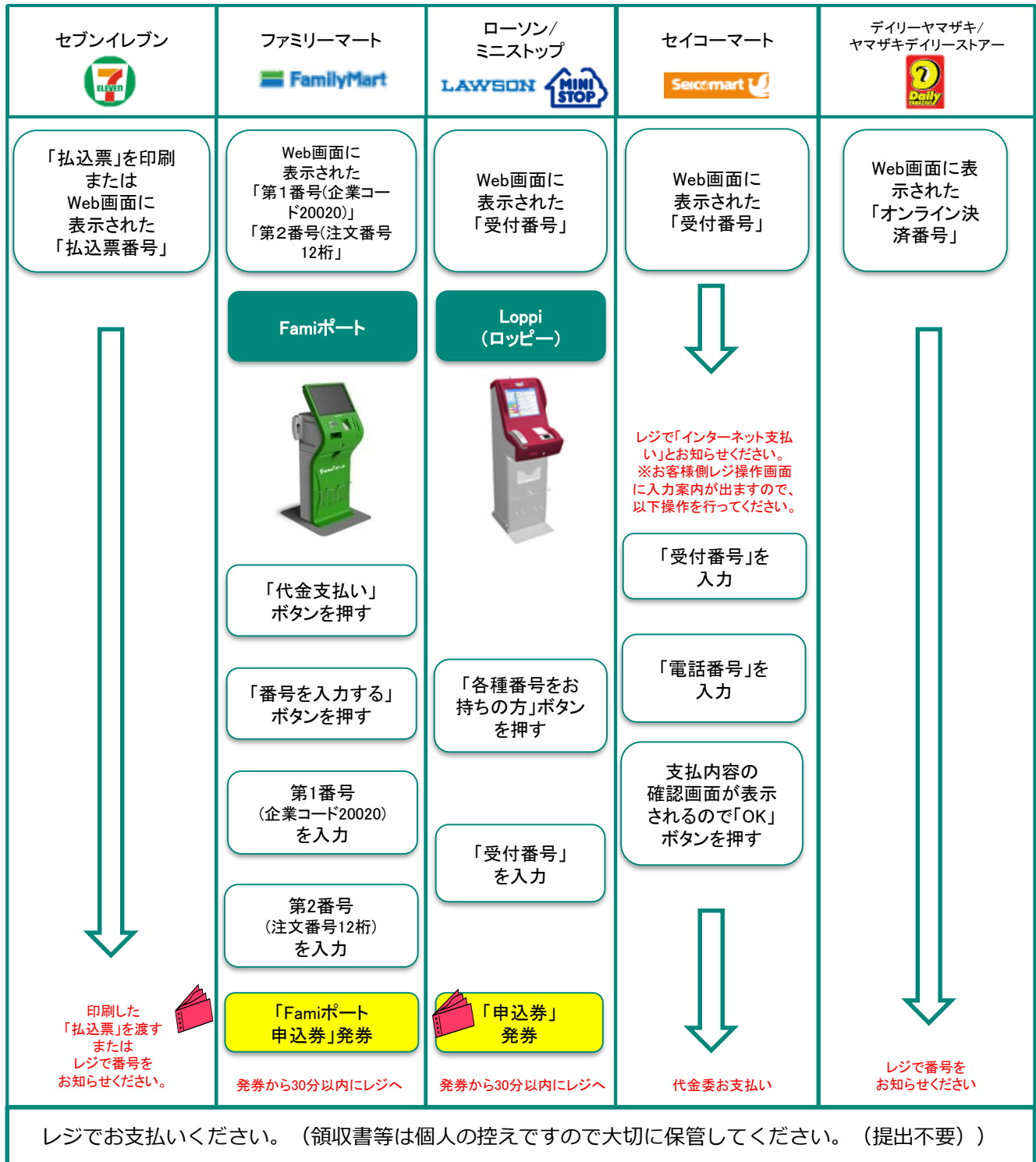
・ローソン/ミニストップ/セイコーマート・・・受付番号（6桁）

・デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー  
.....オンライン決済番号（11桁）

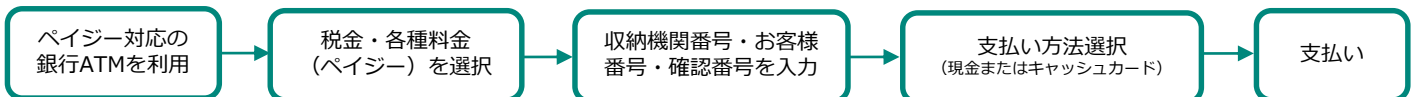
## (4) 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、以下のとおり入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ◆コンビニ



### ◆ペイジー（銀行ATM）



### ◆ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

## (5) 出願書類を用意する

### <出願時提出書類>

1	入学志願票・写真票	検定料支払い後に、Web出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」よりダウンロードできます。 最近3か月以内に撮影した写真を貼付 (正面半身脱帽/縦4cm×横3cm/裏面に志望学科・氏名を明記)
2	実技審査推薦書【本学所定用紙】	出身学校の当該部長または顧問等が作成したもの
3	活動歴調書【本学所定用紙】	出身学校の当該部長または顧問等が作成したもの 裏面に内容を証明する資料のコピーを貼付
4	志望理由書【本学所定用紙】	志願者自身が記入すること
5	出願許可証のコピー	練習会等に参加し、本学各部活動監督等より配布された書類のコピー
6	調査書	出身学校長が証明し、封緘したもの

- ※ 提出書類をダウンロードしたら、ページの拡大・縮小はせずにA4カラーで印刷してください。
- ※ やむを得ない理由により出願書類等を印刷できない場合は、アドミッションセンター（☎029-232-2504）までご連絡ください。
- ※ 受験票は提出書類ではありません。試験当日に必ず持参してください。

### <提出書類ダウンロード場所>



2～4の書類は『はじめに』からダウンロードしてください。

1の書類は検定料の支払い後に『出願登録/出願確認』からダウンロードしてください。

## STEP 2

## 提出書類を郵送する

- ①市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。書類は、募集要項で**必ず**確認してください。
- ②書類は必ず**簡易書留・速達**で郵送してください。  
(申込期間最終日の消印有効)

窓口持参の場合、平日の9:00~17:00の間にアドミッションセンターに届けてください。

- ※ 封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合は、直接封筒に記入してください。その際、ログインID・受験番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。



送付先  
〒310-8585  
茨城県水戸市見和1-430-1

常磐大学 アドミッションセンター 行  
入試出願書類在中

### 注意

- STEP 1・2を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- 出願の期限については、「出願期間」を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって出願してください。

## STEP 3

## 受験票を印刷する

入学検定料支払い後に届く、「Web出願支払完了メール」記載のURLまたはWeb出願トップページの「出願登録／出願確認」いずれかにアクセスすると、受験票をダウンロードすることができます。ページの拡大・縮小はせずにカラーで印刷してください。



# Web出願に関するQ&A

※ 下記以外にも、本学受験生応援サイトにQ&Aを載せています。併せてご確認ください。

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のWeb出願サイト (www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」に進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面を再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター(☎029-232-2504)までご連絡ください。

常磐大学 アドミッションセンター

〒310-8585 茨城県水戸市見和1-430-1 TEL 029-232-2504

E-mail nyushi@tokiwa.ac.jp